

Comune di Latina

Provincia di Latina

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE DI TUMULAZIONE, INUMAZIONE, ESTUMULAZIONE, ESUMA- ZIONE

INDICE DEGLI ARGOMENTI

PREMESSA

SEZIONE 1 – Modalità di gestione del servizio

- Art. 1) – Premessa;
- Art. 2) – Oggetto del Regolamento del Servizio;
- Art. 3) – Gestione corrente del Servizio;
- Art. 4) – Servizi aggiuntivi;
- Art. 5) – Oneri dell'Amministrazione Comunale;
- Art. 6) – Modalità di esecuzione del Servizio;
- Art. 7) – Tariffe per l'Utenza;
- Art. 8) – Aggiornamento delle Tariffe per l'Utenza.
- Art. 9) – Pagamento delle tariffe da parte dell'Utenza;
- Art. 10) - Corrispettivo dovuto al Gestore;
- Art. 11) - Uso Locali Cimitero;
- Art. 12) - Durata della Gestione;
- Art. 13) – Affidamento a terzi – subappalto – prestazioni esterne.

PREMESSA

Il presente regolamento ha per oggetto la gestione dei servizi di tumulazione, inumazione, estumulazione, esumazione e degli altri servizi connessi per i cimiteri comunali (attuali e futuri).

Ai fini del presente regolamento si intendono per:

- a) *“Regolamento Generale dei Servizi”*: si intende il regolamento generale del cimitero che contempla la concessione dei loculi; le norme tecniche e le prescrizioni per le opere edili; le norme comuni a tutti i servizi da svolgere nel cimitero. Per ogni servizio il regolamento generale farà riferimento a specifici regolamenti;
- b) *“A. C.”*: Il Comune di Latina;
- c) *“Concessionario”*: Il soggetto aggiudicatario di una concessione cimiteriale (costruzione e gestione);
- d) *“Gestore”*: il soggetto che si occupa dell’organizzazione e della gestione del servizio (Comune di Latina o Concessionario);
- e) *“Beneficiario”*: persona alla quale è riservato l’uso della sepoltura come definito dal *“Regolamento del Servizio”*;
- f) *“Servizio”*: l’insieme delle attività amministrative, tecniche e pratiche necessarie ad eseguire compiutamente una delle operazioni cimiteriali;
- g) *“Operazioni Cimiteriali”*: riassume tutte le operazioni relative alla sepoltura dei defunti come la tumulazione (l’inserimento del feretro in loculo), la inumazione (sepoltura in terra), l’estumulazione (l’estrazione del feretro da loculo), l’esumazione (disseppellimento del feretro), la raccolta dei resti mortali, etc.;
- h) *“Sepoltura”*: loculo, urna, fossa, ossario comune nel quale viene deposta la salma;

SEZIONE 1 – Modalità di gestione del servizio

Art.1) - Premessa.

Il presente Regolamento è parte integrante e sostanziale del *“Regolamento del Servizio”* insieme a tutti gli atti qui richiamati.

Art.2) - Oggetto del Regolamento del Servizio.

Il presente regolamento ha per oggetto i servizi di tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione da espletare nei cimiteri comunali (urbano, B.go Montello e futuri ampliamenti o nuovi cimiteri). Il servizio potrà essere svolto direttamente dall’Amministrazione Comunale o da un Concessionario. Il servizio dovrà tendere alla tempestività nell’esecuzione delle operazioni al fine di agevolare l’Utenza in considerazione della particolarità del momento, da conciliare con gli aspetti tecnici, amministrativi e organizzativi di seguito ampiamente descritti.

Art. 3) – Gestione corrente del Servizio.

Il *“Gestore”* svolgerà le seguenti attività per attuare la gestione del *“Servizio”* conformandosi ai principi generali sopra richiamati, e precisamente:

- istruzione delle pratiche relative alla esecuzione delle *“Operazioni Cimiteriali”* che comprende l’acquisizione della domanda da parte dell’Utenza con i relativi dati anagrafici e fiscali e

- dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali; la compilazione del modello per il versamento delle tariffe e dei diritti; l'eventuale istruzione della pratica presso il Comune o la competente A.S.L.;
- la redazione del rapporto/verbale dell'avvenuta operazione;
 - organizzazione delle attività operative;
 - esecuzione delle "Operazioni Cimiteriali";
 - gestione amministrativa del "Servizio", anche mediante procedure informatiche previa informazione dell'Utenza nei modi previsti dalla Legge da acquisire in sede di domanda. In particolare la gestione amministrativa comprende la predisposizione della modulistica; l'acquisizione dei dati inerenti l'Utenza; la gestione dei pagamenti, compresi solleciti, diffide, etc.;
 - contattare direttamente l'Utenza per comunicazioni, informazioni, solleciti, e per quanto altro necessario per la gestione, nonché affiggere presso i cimiteri avvisi inerenti il servizio;
 - rendicontazione sulle operazioni eseguite a richiesta dell'Amministrazione Comunale;
 - servizio di sportello per l'Utenza relativamente ad informazioni e problematiche del "Servizio".

Art. 4) – Servizi aggiuntivi.

Oltre a quanto previsto al precedente art. 3, il "Gestore" svolgerà i seguenti servizi aggiuntivi su richiesta degli interessati:

- esecuzione delle "Operazioni Cimiteriali" in orario straordinario o in giorno prefestivo o festivo;
- esecuzione delle "Operazioni Cimiteriali" con carattere di urgenza;
- esumazioni o estumulazioni straordinarie (prima della scadenza naturale prevista dal D.P.R. 285/90 e successive modifiche ed integrazioni);
- inumazioni eseguite a mano senza l'ausilio del mezzo meccanico;
- "Operazioni Cimiteriali" disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- attività di supporto per il funzionamento della sala autoptica (pulizia, etc.).

Art. 5) – Oneri dell'Amministrazione Comunale.

Restano a carico del Comune di Latina le autorizzazioni alla esecuzione delle "Operazioni Cimiteriali" secondo quanto previsto dal Regolamento di Polizia Mortuaria (D.P.R. 285/90) e dal Testo Unico delle Legge Sanitarie, nonché i servizi esenti dal pagamento della tariffa ai sensi della legge n° 26 del 28.02.2001 che saranno rimborsati al "Gestore" alle tariffe in vigore; la gestione e l'onere di smaltimento dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle "Operazioni Cimiteriali". Inoltre, sono a carico dell'Amministrazione Comunale eventuali "Operazioni Cimiteriali" disposte dall'Autorità Giudiziaria e le attività di supporto per il funzionamento della sala autoptica (pulizie) compresa la manutenzione delle celle frigorifere.

Art. 6) – Modalità di esecuzione del Servizio.

Il "Gestore" provvederà ad istruire la pratica relativa al servizio richiesto che comprende:

- l'acquisizione della domanda sottoscritta dall'Utenza con i relativi dati anagrafici e fiscali, corredata dalla copia del documento di identità e di quello fiscale (la pratica dovrà essere aperta dalla persona interessata presso gli uffici del cimitero);
- l'acquisizione dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- la compilazione del modello per il versamento delle tariffe e dei diritti da consegnare all'Interessato;

- l'eventuale istruzione della pratica presso il Comune o la competente A.S.L..

Completata la pratica amministrativa con l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni da parte degli Enti competenti ed il versamento delle tariffe e dei diritti da parte dell'Utenza si potrà dare corso alle "Operazioni Cimiteriali" richieste.

Le "Operazioni Cimiteriali" saranno organizzate a discrezione del "Gestore" conformandosi per quanto possibile alla tempestività nell'esecuzione, tenuto conto dell'orario di lavoro, dei tempi di preparazione; della durata dell'operazione; delle sinergie operative; dei diritti di urgenza; e di quanto altro non menzionato per una efficiente ed efficace gestione. In particolare si precisa che:

- le "Operazioni Cimiteriali" saranno eseguite nell'ambito delle otto ore lavorative giornaliere per cinque giorni la settimana. Il sabato e i giorni prefestivi dovranno essere assicurate quattro ore di servizio. Nei giorni festivi non saranno eseguite "Operazioni Cimiteriali".
- le operazioni dovranno avere inizio in tempo utile per essere completate nell'orario normale di lavoro, altrimenti l'operazione sarà rimandata al giorno seguente;
- quanto sopra potrà essere derogato a discrezione del "Gestore" qualora siano stati richiesti ed accolti servizi aggiuntivi;
- le inumazioni e le esumazioni necessitano di un maggior tempo di preparazione per lo scavo della fossa stimato in circa tre ore, di condizioni climatiche e del terreno idonee e di un tempo di esecuzione di circa un'ora. Non potranno essere eseguite in presenza di precipitazioni meteoriche o di terreno molle dall'acqua;
- le tumulazioni e le estumulazioni necessitano di un tempo di preparazione di circa trenta minuti e di un tempo per l'esecuzione di circa quaranta minuti.

Al termine dell'operazione il "Gestore" redigerà un Rapporto dell'operazione eseguita numerato progressivamente nell'anno che dovrà riportare il riferimento alla pratica e al richiedente; il nome e cognome del defunto; la descrizione dell'operazione eseguita e l'ora di esecuzione; la verifica dei requisiti sanitari qualora riguardasse estumulazioni o esumazioni; eventuali osservazioni.

Art. 7) – Tariffe per l'Utenza.

Tutte le "Operazioni Cimiteriali", comprese le inumazioni, sono servizi a pagamento da parte dell'Utenza salvo le esenzioni previste dalla legge n° 26 del 28.02.2001. Le tariffe sono differenziate per operazione, per modalità e tempo di esecuzione, per durata; e saranno introitate direttamente dal "Gestore" prima della loro esecuzione. Oltre alle tariffe di cui sopra sono dovuti da parte dell'Utenza al "Gestore" i diritti amministrativi per l'istruzione della pratica e l'I.v.a.. Inoltre, per i servizi resi a "Beneficiari" Non Residenti (qualifica definita nella Sezione 6 del Regolamento Generale della Gestione) è prevista la maggiorazione del 20%. Le tariffe base del "Servizio" sono le seguenti:

Beneficiari Residenti – prospetto per il calcolo della tariffa:

cod.	descrizione		importo
1° livello - Tariffe Base:			
0.01	Per ogni operazione di tumulazione ordinaria in loculo a " colombario " (euro centoquindici/00).	€/op.	115,00
0.02	Per ogni operazione di tumulazione ordinaria in loculo a " cantera " (euro centoquarantacinque/00).	€/op.	145,00
0.03	Per ogni operazione di estumulazione ordinaria da loculo a " colombario ", sono escluse le operazioni per la raccolta dei resti mortali e per lo smontaggio della lapide. (euro centotrenta/00).	€/op.	130,00
0.04	Per ogni operazione di estumulazione ordinaria da loculo a " cantera ".		

	sono escluse le operazioni per la raccolta dei resti mortali e per lo smontaggio della lapide. (euro centocinquanta/00).	€/op.	150,00
0.05	Per ogni operazione di inumazione ordinaria in fossa <u>eseguita con mezzo meccanico</u> (euro duecentosessantacinque/00)	€/op.	265,00
0.06	Per ogni operazione di esumazione ordinaria da fossa <u>eseguita con mezzo meccanico</u> . E' altresì, esclusa l'operazione di smontaggio dell'eventuale monumento marmoreo (euro trecentodieci/00)	€/op.	310,00
0.07	Per ogni operazione di inumazione ordinaria in fossa <u>eseguita a mano</u> (euro quattrocento/00)	€/op.	400,00
0.08	Per ogni operazione di esumazione ordinaria da fossa <u>eseguita a mano</u> . E' altresì, esclusa l'operazione di smontaggio dell'eventuale monumento marmoreo (euro quattrocentocinquanta/00)	€/op.	450,00
0.09	Per raccolta resti mortali in seguito ad una estumulazione o esumazione (esclusa l'eventuale cassetina di zinco)	€/op.	25,00
0.10	Per deposito resti mortali nell' ossario comune	€/op.	40,00
0.11	Per deposito resti mortali in urna ossario o cineraria	€/op.	50,00
0.12	Per deposito resti mortali in loculo a colombario in presenza di altro feretro (è compresa l'apertura con demolizione del sigillo, la fornitura del nuovo sigillo e la successiva risigillatura - è esclusa l'operazione di smontaggio della lapide) - (euro xx)	€/op.	138,00
0.13	Per deposito resti mortali in loculo a cantera in presenza di altro feretro (è compresa l'apertura con demolizione del sigillo, la fornitura del nuovo sigillo e la successiva risigillatura - è esclusa l'operazione di smontaggio della lapide) - (euro xx)	€/op.	159,00
0.14	Per deposito resti mortali in loculo a colombario vuoto (comprende l'inserimento della cassetina e la successiva riapposizione del sigillo senza eseguire la sigillatura - è esclusa l'operazione di smontaggio della lapide) - (euro xx)	€/op.	70,00
0.15	Per deposito resti mortali in loculo a cantera vuoto (comprende l'inserimento della cassetina e la successiva riapposizione del sigillo senza eseguire la sigillatura - è esclusa l'operazione di smontaggio della lapide) - (euro xx)	€/op.	85,00
0.16	Apertura di loculo a colombario o a cantera per perdita del feretro (è compresa l'apertura con demolizione del sigillo, la igienizzazione del loculo, la fornitura del nuovo sigillo e la successiva risigillatura - è escluso il riavvolgimento del feretro con cassone di zinco e l'operazione di smontaggio della lapide) (euro xx)	€/op.	238,50
0.17	Servizio celle frigorifere -	€/gg.	100,00
	2° livello – Variazioni delle tariffe per situazioni particolari: (gli importi delle voci tariffarie del 2° livello sono da sommare alla tariffa del 1° livello relativa alla specifica operazione)		
2.01	Per le operazioni di cui ai precedenti punti da eseguire in cappella la tariffa corrispondente deve essere incrementata di (euro xx)	€/op.	25,00
2.02	Per le operazioni di cui ai precedenti punti da eseguire in cripta la tariffa corrispondente deve essere incrementata di (euro xx)	€/op.	35,00
2.03	Per le operazioni da eseguire in spazi ristretti nei quali non è possibile l'impiego delle attrezzature di sollevamento la tariffa corrispondente deve essere incrementata di (euro xx)	€/op.	60,00
	3° livello – Variazioni delle tariffe per operazioni straordinarie: (le voci tariffarie del 3° livello vanno computate sulla somma delle voci tariffarie del 1° e del 2° livello)		
3.01	Le tariffe di esumazione e di estumulazione, di cui ai punti precedenti, se relative ad operazioni straordinarie, così definite dal D.P.R. 285/90 e dalle successive Circolari del Min. Sanità del 24/06/1993 n.24 e del 31/08/1998 n.10, sono soggette alla maggiorazione del cento per cento	Perc.	100%
	4° livello – Variazioni delle tariffe per servizio in straordinario o festivo: (le voci tariffarie del 4° livello vanno computate sulla somma delle voci tariffarie dei livelli precedenti)		
4.01	Per servizio reso in orario straordinario alle tariffe di cui sopra sarà applicata la maggiorazione percentuale del	Perc.	18%
4.02	Per servizio reso in orario festivo alle tariffe di cui sopra sarà applicata la	Perc.	

	maggiorazione percentuale del		24%
	5° livello – Variazioni delle tariffe per l’Urgenza:		
	(le voci tariffarie del 5° livello vanno computate sulla somma delle voci tariffarie dei livelli precedenti)		
5.01	Per servizio reso con urgenza su specifica richiesta dell’Utenza.	Perc.	30%

Beneficiari Non Residenti:

6.01	La tariffa come sopra determinata e calcolata (applicazione sequenziale dei cinque livelli previsti) se riferita a servizi resi a non residenti (Beneficiari non residenti) sarà maggiorata della percentuale del	Perc.	20%
------	---	-------	-----

Le tariffe sopra esposte non comprendono eventuali maggiori oneri derivanti da situazioni particolari che dovessero presentarsi durante l’esecuzione dell’operazione (a titolo di esempio si riporta il caso in cui il feretro presenti delle perdite e quindi necessita il riavvolgimento con zinco).

Le tariffe così determinate sono soggette ad I.V.A. e all’aggiornamento di cui al successivo art. 8.

Qualora la durata della prestazione di tumulazione, estumulazione, inumazione od esumazione si prolungasse oltre il tempo medio di esecuzione maggiorato della franchigia (tempo medio pari a 60 minuti/uomo - franchigia pari a 20 minuti/uomo), sarà riconosciuto per il maggior tempo impiegato la tariffa oraria della mano d’opera di secondo livello (operaio qualificato) rilevata dalle tabelle della Commissione Regionale per il rilevamento dei costi dell’edilizia della Provincia di Latina maggiorata del 21,50% (se trattasi di straordinario o di giorno festivo il tempo impiegato in più va associato anche alle maggiorazioni previste dal citato contratto collettivo di lavoro). Ai fini della definizione del “tempo medio di esecuzione” si precisa che si intende quello impiegato dal personale per eseguire l’intera operazione, comprendendo il tempo necessario prima dell’arrivo del feretro al cimitero per la preparazione della sepoltura e fino al completamento della sigillatura.

Resta altresì convenuto che, tenuto conto della particolarità del servizio e dell’imprevedibilità delle circostanze, qualora si dovessero rendere necessarie prestazioni e/o materiali non codificati, queste saranno rimborsate da parte dell’Utenza al “Gestore” facendo riferimento per la mano d’opera alle tabelle della Commissione Regionale per il rilevamento dei costi dell’edilizia - Provincia di Latina; per i materiali al tariffario informativo dell’edilizia - Materiali e opere compiute - edito dalla DEI in vigore al momento, aumentate del 26,50% per spese generali e utile d’impresa.

Art. 8) – Aggiornamento delle Tariffe per l’Utenza.

In tempo utile prima dell’inizio di ogni anno solare, il “Gestore” provvederà ad aggiornare le tariffe del servizio della variazione percentuale dell’indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, con riferimento all’indice del mese di approvazione del presente atto. La prima applicazione dell’aggiornamento ISTAT delle citate tariffe e del rimborso spese postali avverrà dopo due anni dalla data del presente atto.

La variazione del regime fiscale rispetto a quello in vigore al momento della richiesta determinerà l’immediato aggiornamento delle tariffe (spese di allaccio e canoni annui) da parte del “Gestore”.

Le citate tariffe potranno essere, altresì, aggiornate, d’intesa con il Concedente, allorché la remuneratività delle medesime rispetto ai costi della gestione risulti inferiore al 7%, sulla scorta di specifica analisi dei costi di gestione prodotta prima dell’avvio dell’attività di gestione.

Il criterio per il calcolo della percentuale di aggiornamento ISTAT è il seguente:

Almeno due mesi prima della scadenza della nuova annualità o semestralità il “Gestore” provvederà a

determinare la variazione dell'indice ISTAT per l'anno precedente (la prima applicazione avverrà dopo due anni dalla data del presente atto; per le successive quella dell'ultimo aggiornamento) facendo riferimento all'ultimo indice mensile pubblicato. La percentuale così ottenuta sarà divisa per il numero dei mesi per i quali sono stati pubblicati gli indici e moltiplicata per dodici.

Art. 9) – Pagamento delle tariffe da parte dell’Utenza.

Il pagamento delle tariffe sarà effettuato dall’Utenza anticipatamente rispetto all’erogazione del servizio, direttamente al “Gestore”, con modalità che saranno decise dallo stesso “Gestore” e che dovranno conformarsi alla semplificazione dell’operazione per l’Utenza. Pertanto il “Gestore” potrà attivare, oltre alle consolidate modalità di pagamento (bancarie e postali) altre modalità di pagamento tramite carta di credito, on line o quant’altro per conseguire la auspicata semplificazione.

Il “Gestore” non è tenuto all’esecuzione del servizio qualora l’Utente non abbia provveduto al relativo pagamento secondo le modalità sopra esposte.

Eventuali morosità per “Servizi” erogati saranno recuperate dal “Gestore” nelle forme di legge con l’addebito degli interessi e delle spese legali.

Art. 10) - Corrispettivo dovuto al Gestore.

Il corrispettivo dovuto al “Gestore” per il “Servizio” espletato é rappresentato dalla riscossione integrale delle Tariffe versate in suo favore da parte dell’Utenza, oltre aggiornamenti ed Iva, per tutta la durata della concessione del “Servizio”.

Art. 11) - Uso Locali Cimitero.

Al fine di facilitare l’Utenza, il “Servizio” sarà svolto dal “Gestore” in locali della struttura cimiteriale del cimitero urbano per tutta la durata della concessione.

Art. 12) - Durata della Gestione.

Il “Gestore” effettuerà la gestione del “Servizio” per la durata della convenzione di costruzione e gestione, prorogabile.

Art. 13) – Affidamento a terzi – subappalto – prestazioni eterne.

Il “Gestore” potrà affidare a terzi in tutto o in parte la gestione del “Servizio”, compresa la possibilità di avvalersi di società specializzate per la stampa e spedizione dei bollettini e delle comunicazioni.